

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, требования к содержанию и структуре отчета о самообследовании деятельности ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВПО «СГЮА»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462; федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования (далее – ФГОС ВО); Уставом ФГБОУ ВПО «СГЮА».

1.3. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии;

- подготовка отчета о самообследовании деятельности ФГБОУ ВПО «СГЮА» (далее – отчет);

- обеспечение качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО путем улучшения работы всех структурных подразделений Академии, обеспечивающих образовательный процесс.

1.4. Самообследование Академии и ее филиалов проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением в период с 01 декабря по 01 марта учебного года.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка мероприятий по самообследованию Академии;

- организация и проведение самообследования в Академии;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Ученым советом Академии;

- утверждение отчета ректором Академии.

2.2. Мероприятия по планированию, подготовке и проведению самообследования Академии включают:

- издание приказа ректора Академии о проведении самообследования деятельности Академии, определяющего сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, не позднее 1 декабря текущего года.

В комиссию по проведению самообследования включаются проректоры, руководители структурных подразделений, директора филиалов;

- подготовку и утверждение плана проведения самообследования деятельности Академии не позднее 1 декабря;

- проведение самообследования структурных подразделений и филиалов Академии до 1 марта.

Самообследование проводится структурными подразделениями самостоятельно в соответствии с планом проведения самообследования деятельности Академии;

- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании деятельности Академии до 10 апреля;

- рассмотрение отчета на заседании Ученого совета Академии не позднее 18 апреля текущего года.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления Академией;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового обеспечения;

- качества учебно-методического обеспечения;

- качества библиотечно-информационного обеспечения;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Академии и ее филиалов, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчет о самообследовании деятельности Академии

3.1. Результаты самообследования ФГБОУ ВПО «СГЮА» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

3.2. В аналитической части приводится информация о деятельности Академии по следующим разделам:

- Общие сведения о ФГБОУ ВПО «СГЮА»;

- Образовательная деятельность;

- Научно-исследовательская деятельность;

- Международная деятельность;

- Внеучебная работа;

- Материально-техническое обеспечение.

Информация, входящая в указанные разделы, определяется Министерством образования и науки Российской Федерацией.

В отчет могут быть включены дополнительные разделы в соответствии с указаниями Минобрнауки РФ.

3.3. Результаты анализа показателей самообследования рассчитываются на основании методик, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Ответственные за подготовку и проведение самообследования совместно с руководителями структурных подразделений оформляют результаты самообследования по соответствующему направлению деятельности в виде аналитической справки, по шаблону, разработанному учебно-методическим управлением.

3.5. В срок до 20 марта структурные подразделения Академии и филиалы сдают аналитические справки в учебно-методическое управление.

3.6. В срок до 10 апреля учебно-методическое управление готовит отчет о самообследовании деятельности ФГБОУ ВПО «СГЮА» по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.7. Отчет рассматривается на заседании Ученого совета, утверждается ректором и заверяется печатью Академии.

3.8. В срок не позднее 20 апреля отчет должен быть размещен на официальном сайте Академии и направлен в Министерство образования и науки Российской Федерации.

3. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Академии по представлению первого проректора, проректора по учебной работе.

Лист согласования

Первый проректор,
проректор по учебной работе



С.Н. Туманов

Проректор по научной работе



С.А. Белоусов

Проректор по инновационному развитию
и международному сотрудничеству



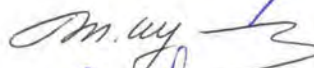
А.И. Демидов

Проректор по организационной работе и
связям с общественностью



М.А. Левина

Проректор по воспитательной работе



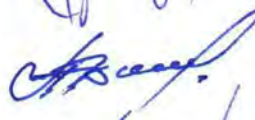
Т.И. Кузнецова

Проректор по административно-
хозяйственной работе



А.С. Землянский

Проректор по безопасности



А.А. Винокуров

Проректор по капитальному
строительству



В.В. Толмачев

Главный бухгалтер



Е.В. Шминке

Начальник правового управления



А.А. Писакин

Начальник управления контроля
качества образования



А.И. Пермяков

Начальник учебно-методического
управления



О.В. Щербакова