

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВПО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

протокол № 1

«31» августа 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

С.Б. Суровов

«31» августа 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Саратов 2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, научно-методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Академии.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»; Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.5. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.6. Кафедра создается при наличии пяти и более научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.7. Кафедра может быть реорганизована приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии в соответствии с Уставом вуза.

2. Руководство кафедрой

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой - должность выборная. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и считается рекомендованной к избранию, если она поддержана большинством членов кафедры и согласована с ректором Академии. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии путем тайного голосования в соответствии с Уставом Академии. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора.

В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой должностных обязанностей может быть поставлен вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой с занимаемой должности.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом Академии принадлежит ректору, директору (декану) института (факультета) и Совету соответствующего института (факультета). Досрочное освобождение от занимаемой должности возможно и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

2.2. Для ведения текущей исполнительской деятельности на кафедре, в штатном расписании которой более 25 ставок профессорско-преподавательского состава, на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора Академии может быть возложено исполнение обязанностей заместителя заведующего

кафедрой с правом подписи в отсутствие заведующего кафедрой с установлением надбавки за дополнительный объем работы в размере, устанавливаемом ректором Академии.

3. Структура и кадровый состав

3.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методический кабинет и иные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.3. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, научные сотрудники.

3.4. Профилирующая кафедра может иметь филиал с размещением его на территории правоохранительных органов, предприятий или организаций с использованием их материально-технической базы.

В филиале кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты правоохранительных органов, предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

На филиал кафедры возлагается:

- участие в организации и проведении учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла;
- руководство учебной, производственной, научно-исследовательской практикой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых, выпускных квалификационных работ;
- участие в рассмотрении вопросов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, в осуществлении профессиональной, воспитательной работы со студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с профилем

деятельности организации, учреждения, где создан филиал, внедрение результатов исследований в практику;

– пропаганда научных знаний на предприятии, организации, в государственном органе, на базе которых работает филиал.

3.5. Руководство филиалом кафедры поручается ректором Академии одному из ведущих специалистов предприятия, организации, государственного органа, на базе которых создан филиал кафедры, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему на кафедре на условиях совместительства, либо сотруднику кафедры, имеющему значительный опыт работы по направлению деятельности филиала.

Работа по руководству филиалом кафедры указывается в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.6. Руководитель филиала кафедры отчитывается по всем видам работ перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Филиал должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала: план работы филиала.

3.7. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

3.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

4. Основные задачи

Кафедра обеспечивает преподавание учебных дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, а также дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы

послевузовского и дополнительного образования, разработку и совершенствование их методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

5. Функции кафедры:

5.1. Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары и другие в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе) Академии.

5.2. Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

5.3. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

5.4. Проводит учебные и производственные, научно-педагогические, научно-исследовательские практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

5.5. Осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала; анализирует их итоги.

5.6. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на соответствующем уровне:

– разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры,

отражающие последние достижения науки, техники, перспективы их развития, учитывающие потребности органов государственной власти, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов;

– осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

5.7. Обеспечивает совершенствование качества преподавания в целях развития творческих способностей студентов, привития необходимых знаний, умений и навыков.

5.8. Ведет постоянно воспитательную работу со студентами: во время проведения лекционных, семинарских (практических) занятий, в ходе индивидуальных бесед со студентами. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Академии систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Академии.

5.9. Разрабатывает ежегодные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов

учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

5.10. Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы.

5.11. Участвует в проведении учебных занятий в рамках довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.12. Проводит в координации со службой содействия трудоустройству выпускников Академии профориентационные мероприятия и деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения.

5.13. Проводит научные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ, подготовленных в других вузах; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.13.1. Проводит научно-исследовательскую работу со студентами в форме создания научно-исследовательских кружков, проведения научно-практических тематических круглых столов, олимпиад, конференций и т.д.

5.14. Проводит работу по расширению и укреплению связей с правоприменительными и другими государственными органами, общественными организациями:

5.14.1. Развивает сотрудничество с органами прокуратуры, МВД, юстиции, другими правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами

организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.

5.14.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов правоохранительных органов, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.14.3. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

6. Права и обязанности

6.1 Заведующий кафедрой имеет право:

– избирать и избираться в органы управления Академии, членом Совета института (факультета) и Ученого совета Академии, учебно-методического совета, Совета заведующих кафедрами;

– представлять руководству Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

– планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

– посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

– назначать в установленном порядке заседания кафедры, а также участвовать в проводимых в Академии мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

– получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и самостоятельно распоряжаться ими;

– привлекать по согласованию с руководством Академии сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

- представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Академии.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

- соблюдать права и академические свободы студентов и работников кафедры;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов, работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечивать сохранность и функционирование переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;

- формировать благоприятный психологический микроклимат на кафедре и создавать другие условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- осуществлять текущее планирование работы кафедры;

- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих индивидуальных и кафедральных планов работ;

- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

– своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации Академии, решения ректората, Ученого совета Академии, учебно-методического совета, Совета заведующих кафедрами и Совета института (факультета), информацию о проводимых в Академии мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

– проводить не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании;

– представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Академии заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры;

– другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Академии.

6.3. Сотрудники кафедры имеют право:

– избирать и быть избранными в органы управления Академии, института (факультета);

– участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и Академии;

– запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Академии;

– обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями в уполномоченные органы и получать ответы на свои обращения;

– другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Академии.

6.4. Сотрудники кафедры обязаны:

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой, связанные с реализацией функций кафедры;

– участвовать в общих мероприятиях кафедры, института (факультета) и Академии;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

– повышать свою квалификацию в порядке, установленном нормативными актами.

– другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом Академии, настоящим Положением.

7. Взаимоотношения с подразделениями Академии

7.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Академии, институту (факультету), в состав которого входит.

7.2 Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета Академии, Совета института (факультета), Совета заведующих кафедрами, ректората в части, касающейся деятельности кафедры.

7.3 Кафедра принимает к сведению и исполнению решения учебно-методического совета Академии.

7.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии, Уставом Академии.

8. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют ректор Академии, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе. Директор (декан) института (факультета), в состав которого входит кафедра, руководители других структурных подразделений осуществляют контроль в пределах полномочий, определенных положением о соответствующем структурном подразделении.

8.2. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Академии, ректором Академии, проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по воспитательной работе, советом института (факультета), директором (деканом) института (факультета).

8.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

9. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.