

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВПО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № 1

«28» 08 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор



С.Б. Суровов

20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....  | 3 |
| 2. Цель и задачи создания ФОС .....                                       | 4 |
| 3. Формирование, содержание ФОС .....                                     | 5 |
| 4. Порядок разработки и утверждения ФОС .....                             | 6 |
| 5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств ..... | 7 |
| Приложения .....  | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия». Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплине или практике и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании, Уставом Академии.

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины и представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов

обучения. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в разделе 9 Рабочей программы дисциплины.

1.5. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет оценить степень освоения раздела (темы) дисциплины каждым обучающимся в течение семестра.

- Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовой проект, курсовая работа или контрольная работа) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить оценку уровня сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и учебном плане по направлению подготовки (специальности).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии (филиалов), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций выпускников;

- оценка приобретенных знаний обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

2.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения обучающихся.

### **3. Формирование, содержание ФОС**

3.1. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- *справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины.

3.3. Назначение фонда оценочных средств определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов

обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие разноуровневые задачи и задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся: деловые (ролевые) игры, практические задачи, коллоквиумы, круглые столы (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты), рефераты, доклады, сообщения, собеседования, творческие задания и др.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и/или билеты для проведения экзамена (зачета), примерная тематика курсовых работ, варианты заданий для контрольных работ, перечень процессуальных документов (кафедры арбитражного процесса, гражданского процесса, криминалистики, правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики, прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности, уголовного процесса), если они предусмотрены учебным планом.

3.5. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт фонда оценочных средств (Приложение 2);
- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, примерный перечень и краткая характеристика (Приложение 3);
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Комплект оценочных материалов по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

## **4. Порядок разработки и утверждения ФОС**

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных кафедрах, то по ней создается единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины.

4.2. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего дисциплину, и согласовывается с заведующим кафедрой.

4.3. Рассмотрение и утверждение ФОС происходит на заседании кафедры (кафедр), обеспечивающей преподавание дисциплины, одновременно с утверждением рабочей программы дисциплины.

4.4. После утверждения ФОС на электронном носителе передается в управление контроля качества образования для проверки на соответствие предъявляемым требованиям.

## **5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.3 ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.4 Составитель фонда оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

5.5 ФОС формируется и хранится на бумажном и электронном носителях на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. ФОС обновляется в те же сроки, что и рабочая программа дисциплины.



**Приложение 1**  
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

ОДОБРЕН  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«[Наименование дисциплины]»

по направлению подготовки/специальности [код направления подготовки  
(специальности) и наименование направления подготовки (специальности)]

Наименование профиля подготовки

[Квалификация (степень) выпускника]

форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Саратов – 201\_\_

**Приложение 2**  
(обязательное)**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине \_\_\_\_\_**

наименование дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.    |   |   |                                  |
| 2.    |   |   |                                  |
| 3.    |   |   |                                  |
| 4.    |   |   |                                  |
| 5.    |   |   |                                  |
| 6.    |   |   |                                  |

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**Приложение 3**  
(рекомендуемое)

**Примерный перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства                  | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде   |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1     | Деловая и/или ролевая игра                        | Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре                           |
| 2     | Практическая задача                               | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.   | Задание для решения практической задачи   |
| 3     | Коллоквиум  | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 4     | Контрольная работа                                | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам   |
| 5     | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |

## Продолжение Приложения 3

| 1 | 2                               | 3  | 4                                       |
|---|---------------------------------|--|---|
| 6 | Разноуровневые задачи и задания | <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 7 | Реферат                         | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>  | Темы рефератов                          |
| 8 | Доклад, сообщение               | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>   | Темы докладов, сообщений                |

## Продолжение Приложения 3

| 1  | 2                        | 3   | 4  |
|----|--------------------------|---|--|
| 9  | Собеседование            | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.             | Вопросы по темам/разделам дисциплины   |
| 10 | Творческое задание       | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий   |
| 11 | Тест                     | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий  |
| 12 | Процессуальные документы | Документы, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, в которых закрепляются судебные решения: постановления, определения, решения, приговоры.</li> <li>2. Документы, в которых закрепляются ход и результаты процессуальной деятельности: протоколы, сообщения, объяснения, уведомления, экспертизы.</li> <li>3. Иные документы: расписки, подписки, запросы, повестки, материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.</li> </ol> |

**Форма экзаменационного билета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная / заочная)

\_\_\_\_\_ профиль подготовки/наименование магистерской программы/специализация

Дисциплина \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

- 1 Вопрос.....  
2 Вопрос.....  
3 Вопрос\* .....

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные кафедрой критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

*\* На усмотрение кафедры могут быть включены практические задачи*

## **Оформление задания для деловой (ролевой) игры**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

## **Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

### **1 Тема**

**(проблема)** .....  
.....  
.....

### **2 Концепция игры** .....

.....  
.....

### **3 Роли:**

- .....;  
- .....

### **4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....;  
- оценка «не зачтено».....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### **Оформление задания для практической задачи**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

### **Практическая задача**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

#### **Задание (я):**

- .....
- .....
- .....
- .....

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



## Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

## Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Раздел** .....

1 .....

2 .....

.....

n .....

**Раздел** .....

1 .....

2 .....

.....

n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 8**  
(рекомендуемое)

**Оформление комплекта заданий для контрольной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

- 1 .....
- 2.....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно».....
  - оценка «неудовлетворительно».....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено».....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Групповые творческие задания (проекты):**

1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\*\* Кроме курсовых проектов (работ)