

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гражданско - правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой,
гражданско – правовых
дисциплин

О.В. Еременко

«26» августа 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ КАФЕДРЫ ГРАЖДАНСКО –
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

по направлению подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2016

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из учебных дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе.

Курсовая работа определяет уровень владения обучающимся теоретико- методологическими основами дисциплины, умением излагать и анализировать проблемы, навыками самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Курсовая работа выполняется обучающимся с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

Курсовая работа должна быть подготовлена самостоятельно, содержать совокупность аргументированных положений и выводов. Курсовая работа должны иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно, тема выбирается из общего перечня тем на соответствующей кафедре. Курсовая работа по учебной дисциплине представляется обучающимся очной формы обучения на соответствующую кафедру не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и учебными (индивидуальными) планами направлений подготовки (специальностей) того семестра, в конце которого обучающийся проходит промежуточную аттестацию по данной учебной дисциплине.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующую кафедру. Факт предоставления курсовой работы фиксируется в журнале учета курсовых работ.

Обучающийся самостоятельно проверяет курсовую работу на объем заимствований с использованием общедоступных интернет-ресурсов в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Доля оригинальности должна быть не менее 30% для курсовой работы, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований, подготовленная обучающимся самостоятельно. Проверенная на объем заимствований курсовая вместе со справкой представляется обучающимся для рецензирования не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Курсовая работа обучающихся заочной формы обучения, значительная часть которых переписаны или скопированы любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оцениваются «неудовлетворительно» и возвращаются обучающемуся для переработки. Повторно выполненная работа проверяется педагогическим работником, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незначительная работа вместе с рецензией. При рецензировании повторно сданной работы педагогический работник проверяет, учтены ли при ее выполнении сделанные ранее указания.

Требования к структуре и оформлению курсовых работ обучающихся

К структурным элементам курсовой относятся: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы и источников, приложения (при наличии). Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Титульный лист – первая страница письменной работы, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование образовательной организации высшего образования;

наименование учебного структурного подразделения; наименование кафедры, на которой выполнена работа; название учебной дисциплины, по которой выполнена работа; название темы (вариант задания); фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, инициалы, должность и ученая степень (звание) научного руководителя (для обучающихся заочной формы обучения указание научного руководителя не требуется); наименование места и год выполнения работы.

Оглавление включает в себя указание на введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются структурные элементы письменной работы.

Введение содержит обоснование темы и ее актуальности, цель и задачи работы, а также наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы.

Основная часть курсовой, научно-исследовательской работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных, материалов правоприменительной практики. Основная часть контрольной работы содержит решение теоретического и (или) практического вопроса (вопросов), практической задачи (задач), творческого задания (заданий). Основная часть может быть разделена на параграфы, в каждом из которых содержится решение части задания для контрольной работы. Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых актов. Основная часть письменной работы должна содержать ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами.

Содержание основной части иллюстрируется схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая или научно-исследовательская работа.

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал обучающийся в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованной литературы и источников рекомендуется формировать по разделам:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);
- научная литература;
- учебная и справочная литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. В сносках обязательно указывается страница цитируемого источника.

Текст письменной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав,

заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы. Новый параграф на новую страницу не переносится. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -).

Изложение содержания курсовой, научно-исследовательской работ должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным, лаконичным и без повторов. Допускается использование общепринятых сокращений.

По результатам защиты курсовой, научно-исследовательской работы обучающему выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вписывается в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка – только в ведомость (контрольный талон).

При положительной оценке курсовой, научно-исследовательской работы повторная защита не допускается. Оценка «отлично» выставляется если: – в содержании работы проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой, научно- исследовательской работы;

- материал излагается логично, научно и доказательно;
- работа выполнена самостоятельно, о чем свидетельствует наличие авторской позиции и высокая доля оригинальности;
- показано владение общенаучной и специальной терминологией;
- отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки;
- на защите продемонстрированы подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, а также использовалась мультимедийная презентация.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- в содержании работы проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой, научно- исследовательской работы;

- материал излагается логично и доказательно;
- сформулированы выводы, которые содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- показано владение общенаучной и специальной терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой, научно-исследовательской работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;
- наблюдается слабое владение специальной терминологией, допущены стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой, научно-исследовательской работы;
- нарушена логика работы, материал излагается бездоказательно;
- доля оригинальности ниже установленной;
- выводы не соответствуют содержанию работы;
- допущено большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший письменную работу, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директором института обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки выполнения и защиты письменной работы.

